



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

REGIONE SICILIANA-DISTRETTO SCOLASTICO N.65

ISTITUTO COMPRENSIVO «SANTI BIVONA»

Contrada Soccorso s. n. – tel./ fax 092571895 – 092573400

C.M. AGIC83600P

92013 MENFI (Ag)

C.F. 92011610844

e-mail-pec: agic83600p@pec.istruzione.it	e-mail: agic83600p@istruzione.it	sito-web: www.icsantibivona.edu.it
-----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------

I. C. - "S. BIVONA"-MENFI
Prot. 0008081 del 12/05/2022
VI-2 (Uscita)

Al Prof. Calabrese Carmelo

Alla DSGA

Al fascicolo 13.1.2A-FESRPN-SI-2021-285

OGGETTO: Nomina COLLAUDATORE “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d’investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

Codice progetto: 13.1.2A-ESRPON-SI-2021-285

Autorizzazione MI Prot.n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021

CUP: G89J21009210006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129, come recepito nel D.A. Regione Sicilia n. 7753/2018;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo; **VISTO** il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità ’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

VISTI il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) e il Piano di Miglioramento (PDM) di questa Istituzione scolastica;

VISTO l’Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021;

VISTA l’Autorizzazione MI Prot.n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione dei progetti e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot. n. 16706 del 22/11/2021 della somma autorizzata;

PRESO ATTO che per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

VISTA la nota prot. n° 17384 del 3 dicembre 2021 con la quale il Dirigente Scolastico assume l’incarico di Responsabile Unico del Progetto di cui all’oggetto;

RILEVATA la necessità di reperire tra il personale interno n. 1 figura per lo sviluppo delle attività di progettazione per lo sviluppo delle attività di collaudo nell’ambito del progetto;

VISTO il Regolamento di Istituto per il reclutamento delle figure professionali per l’attuazione dei piani FESR;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 20 dicembre 2021 di approvazione dei criteri di reclutamento delle figure di progettista e collaudatore per il progetto in oggetto indicato;

VISTO il proprio Avviso prot.n. 20 del 03/01/2022, con il quale si dà avvio alla procedura per il reclutamento di personale interno che ricopra il ruolo di n.1 progettista e n.1 collaudatore;

VISTA la nomina commissione esame candidature progettista e collaudatore 13.1.2A-FESR PON-SI-2021-285 prot.n.493/VI-2 del 14/01/2022;

VISTO il verbale esame candidature reclutamento progettista e collaudatore PON FESR Digital prot. n.497/VI-2 del 14/01/2022;

VISTA la graduatoria progettista PON Digital board prot.n.7371/VI-2 del 29/04/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, parte integrante del presente avviso

NOMINA

Il Prof. Calabrese Carmelo, docente a T.I. presso questo Istituto, nata a Palermo (PA) il 28/09/1966, CF: CLBCML66P28G273N COLLAUDATORE del progetto PON FESR DIGITA BOARD.

Funzioni e compiti del COLLAUDATORE

- ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dalla Dirigente scolastica;
- verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- redigere i verbali di collaudo;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati;

Per l'incarico affidato il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente, come da Tabelle 5 del CCNL Comparto Scuola 2006 , oltre gli oneri a carico dell'amministrazione. La durata dell'incarico è stabilita per un numero max di ore 24. L'importo orario è onnicomprensivo di tutte le spese (vitto, alloggio e viaggio) eventualmente affrontate.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e time sheet, e sarà liquidato ad erogazione di finanziamento della presente azione PON.

L'istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti della legge 196/2003 e del Regolamento UE n.679/2016, che i dati personali forniti o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Maria Cusumano, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Giovanna Tortorici. I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 GDPR 2016/679). L'Informativa sulla privacy policy è pubblicata sulla seguente pagina web: <https://www.icsantibivona.edu.it/privacy-ex-re-679-2016/>

Il Dirigente Scolastico

Prof. ssa Francesca Maria Cusumano

*(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*