Unione Europea Repubblica Italiana Regione Sicilia

REGIONE SICILIA - AMBITO TERRITORIALE N.3 PER LA PROVINCIA DI AGRIGENTO
ISTITUTO COMPRENSIVO « S. BIVONA »
Contrada Soccorso s. n. – tel./ fax 092571895 – 092573400
C.M. AGIC83600P 92013 **MENFI** (Ag) **C.F. 92011610844**
e-mail-pec agic83600p@pec.istruzione.it
e-mail agic83600p@istruzione.it
sito-web: https://www.icsantibivona.edu.it

I. C. - "S. BIVONA"-MENFI
Prot. 0003464 del 28/02/2022
VI-2 (Uscita)

DISCIPLINARE RdO n. 2963038

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, completo di allegati, è parte integrante e sostanziale della R.D.O. e contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dall'Istituto, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta ed alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla gara in questione, comprese le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Dirigente Scolastico prot. n.3400/VI-2 del 25/02/2022

1. Oggetto

a) Fornitura e installazione di attrezzature nuove di fabbrica e dei relativi servizi connessi, con la formula "chiavi in mano" descritte dettagliatamente nella scheda RDO, e non la mera fornitura di attrezzature, sarà cura dei fornitori invitati prevedere gli eventuali adattamenti (cavetterie, adattatori, spinotti, ecc.) e configurazione dei servizi previsti indispensabili al corretto funzionamento delle postazioni digitali che si andranno a fornire, in sintonia con gli scopi del progetto stesso. E' pertanto consigliato il sopralluogo che consenta alle aziende di valutare lo stato attuale dei luoghi nei quali saranno inserite le attrezzature richieste nonché tutte le circostanze che possono portare a formulare l'offerta.;
b) Corso di addestramento all'uso delle attrezzature;
c) Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione del progetto.

Premesso che l'intento della stazione appaltante è la realizzazione del progetto nella sua interezza

2. Stazione Appaltante

Istituto Comprensivo "Santi Bivona "Contrada Soccorso s. n. – 92013 Menfi (AG)

3. Procedura di gara

procedura comparativa, ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per l'affidamento della fornitura di beni e servizi per la realizzazione del progetto "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" per un importo a base d'asta pari a € 43.639,31 (IVA esclusa), con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo.
Titolo progetto: "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica"
Codice progetto: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-285
Autorizzazione MI Prot.n. AOODGEFID – 0042550 del 02/11/2021
CUP: G89J21009210006 - CIG: 9081338D2E

I concorrenti invitati a partecipare alla gara dovranno presentare l'offerta corredata dalla documentazione e dalla dichiarazione richiesta secondo tempi, modalità e condizioni espressamente indicati nel presente disciplinare.

4. Importo a base di gara e quinto d'obbligo

Importo complessivo posto a base d'asta € 43.639,31 (quarantatremilaseicentotrentanove/31) IVA esclusa.

Suddiviso per i due moduli previsti dal progetto come di seguito indicato:

"Monitor digitali interattivi per la didattica" Euro 40.584,56 (IVA esclusa)

"Digitalizzazione amministrativa" Euro 3.054,75 (IVA esclusa)

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016.
Non sono ammesse offerte in aumento.

5. Termini di fornitura

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro e non oltre 30 giorni lavorativi decorrenti dalla stipula a sistema del contratto con l'aggiudicatario.

6. Luogo di esecuzione

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso:

n.3 Plessi della Scuola Primaria e n. 2 plessi della scuola secondaria di 1° grado Istituto Comprensivo "Santi Bivona "all'interno del comune di Menfi;

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente gara i soggetti abilitati al mercato elettronico per i bandi 80 oggetto della RDO stessa che avranno ricevuto invito tramite MEPA.

I soggetti partecipanti alla procedura dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. del D. lgs. n. 50/2016 ed all' ex art. 83, comma 1, lettera a) del D. lgs. n. 50/2016

Documenti richiesti

Ai fini della corretta predisposizione e trasmissione della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura, nonché dell'offerta economica, il concorrente dovrà rispettare quanto di seguito previsto e quanto indicato nella RdO.

Nella sezione **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovranno essere caricati:

1. il "**Documento di Gara Unico Europeo – D.G.U.E**.", di cui al formulario allegato alla RdO, debitamente compilato. Il D.G.U.E. dovrà essere trasmesso con invio telematico completo di firma digitale del Legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri.
2. il presente documento **"Disciplinare di Gara"** trasmesso con invio telematico completo di firma digitale del Legale rappresentante della Ditta o da persona munita di idonei poteri per accettazione piena e incondizionata delle relative statuizioni.
3. **"Dichiarazione tracciabilità dei flussi"** debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri
4. **"Patto di integrità"** debitamente compilato e firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

Nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere inserito a pena di esclusione:

1. il documento **"Offerta economica",** predisposto automaticamente dal sistema, le cui impostazioni di invio sono già predefinite e non modificabili. In esso il concorrente dovrà indicare l'importo complessivo offerto al netto dell'IVA;

2. il **"Dettaglio tecnico-economico"**. In esso il concorrente dovrà indicare nella sezione "Area compilata dal fornitore" La Marca (colonna L), Il Codice articolo prodotto (colonna N), il prezzo unitario offerto per ciascun bene, il prezzo totale offerto per ciascun bene (pari al prodotto tra il prezzo unitario moltiplicato per la quantità di beni prevista) e l'importo complessivo offerto

(pari alla somma dei prezzi totali come sopra determinati). I prezzi devono essere indicati al netto dell'IVA e comprensivi di trasporto, montaggio, collaudo e ogni altro onere aggiuntivo.

Si precisa che, qualora l'importo complessivo offerto riportato nel documento "Offerta economica" predisposto direttamente dal sistema dovesse essere differente rispetto all'importo complessivo offerto riportato nel "Dettaglio tecnico-economico", si terrà per valido ed immutabile l'importo complessivo offerto riportato nel documento "Offerta economica" predisposto direttamente dal sistema. In tal caso si procederà alle verifiche matematiche del caso sul "Dettaglio tecnico-economico" ed alla corretta imputazione del prezzo/prezzi unitario/i che ha/hanno originato/i il prezzo/i totale/i errato/i.

L'offerta presentata dall'Operatore Economico dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di scadenza del termine ultimo di presentazione dell'offerta stessa.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti mediante firma digitale del Legale rappresentante dell'Impresa/Ditta.

7. Valutazione delle offerte

Le operazioni di gara si svolgeranno in seduta pubblica, sulla piattaforma MEPA, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte e indicato nella RdO a sistema. Si procederà:

- all'apertura ed alla verifica della regolarità della "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" presentata da ciascun concorrente;

Successivamente, saranno aperte le offerte economiche e si procederà alla formazione della graduatoria.

8. Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo art. 95 comma 4 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate, ovvero che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le anzidette condizioni nonché le offerte incomplete e/o parziali.

L'Istituto si riserva il diritto di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare la gara qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art.77, comma 2, del R.D. 827/1924).

L'aggiudicazione definitiva e la conseguente stipula del contratto avverranno successivamente alle necessarie verifiche nonché agli altri adempimenti cui è tenuto l'Istituto.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo l'Istituto né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto mentre gli operatori economici partecipanti sono vincolati fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

9. Altre informazioni

Tutte le comunicazioni tra l'Istituto e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando l'apposita sezione del Mercato elettronico. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dalla gara. Sul sito internet dell' I.C. "S.BIVONA" Contrada Soccorso s. n. – 92013 MENFI https://www.icsantibivona.edu.it - "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Gara e Contratti" – l'Istituto effettuerà, anche con valore di notificazione, le pubblicazioni degli atti della procedura in questione, sulla base dei principi di cui all'art.29, comma 1, del D. Lgs. 50 /2016. Si invitano pertanto tutti i soggetti interessati ad un costante monitoraggio del sito dell'Istituto, in quanto, le già menzionate forme di pubblicità, avverranno esclusivamente con tale modalità.

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione, si addiverrà alla stipula del contratto con l'aggiudicatario che si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento generato dal MEPA verrà sottoscritto digitalmente dal rappresentante legale dell'Istituto e trasmesso tramite piattaforma. Del contratto costituirà parte integrante il Capitolato Tecnico. Le spese contrattuali saranno a carico dell'aggiudicatario. Nello specifico, le spese e le modalità di corresponsione dell'imposta di bollo verranno quantificate e comunicate solo dopo l'aggiudicazione della gara. Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

10. Condizioni particolari richieste

Qualità dei materiali

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche minime ed essenziali necessarie all'Istituto Scolastico. A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporne la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, le ritenesse non idonee o non conformi a quando descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, e devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza nei luoghi di lavoro (Legge81/08) e con la sicurezza e affidabilità degli impianti (legge37/08) e in ossequio a tutta la normativa vigente; inoltre le apparecchiature devono essere presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9000/9001 del produttore rilasciata da enti accreditati;
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;

- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Rispetto dei criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare

Al fine di attuare progetti che supportino lo sviluppo sostenibile i prodotti forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da basse emissioni sonore;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;

Unitamente ai Beni il Fornitore contraente dovrà consegnare la documentazione e la manualistica tecnica e d'uso. Con particolare riferimento ai prodotti per i quali sia dichiarata la conformità ai criteri ambientali minimi di cui all'allegato II al DM 13 dicembre 2013 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare (MATTM), il manuale di istruzioni o altra documentazione dovrà informare l'utente circa il corretto uso ambientale dell'apparecchiatura.

Consegna- Installazione - Collaudo e conformità

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico, l'installazione e il collaudo del materiale nei locali dell'Istituto;
- L'allaccio ai servizi dai nostri punti di consegna;
- La presenza di personale specializzato per l'istallazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale;
- La verifica e la certificazione, richiesta dalla normativa vigente, delle attrezzature fornite;
- La dichiarazione d'installazione della fornitura a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008 e le certificazioni EN 55022 con marcatura CE sulle apparecchiature o sui prodotti.

Il Fornitore dovrà predisporre e condividere con la Scuola Punto Ordinante, entro 15 (quindici) giorni lavorativi, decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla data di stipula del contratto a Sistema, il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi ed il Piano di Addestramento all'uso delle attrezzature. Il Piano delle Consegne, delle Installazioni e dei Collaudi dovrà indicare il luogo di consegna, la data di consegna, di installazione e di collaudo. Il Piano di Addestramento all'uso delle attrezzature dovrà indicare il calendario delle lezioni che il Fornitore dovrà tenere al personale dell'Istituzione scolastica.

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Nel caso di esito negativo dell'installazione presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente

funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché l'istallazione sia ripetuta e positivamente superata.

Nel caso in cui l'installazione presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente (Istituto Scolastico Punto Ordinante) ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

Garanzia e Assistenza

- condizioni e termini di garanzia non inferiori ai 24 mesi;
- assistenza tecnica a carico della ditta aggiudicataria per l'intero periodo della garanzia;

11. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è il seguente: 9081338D2E

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche.

12. Sicurezza

Per quanto concerne i documenti obbligatori per la sicurezza, così come individuati dal D.Lgs. 81/2008, si specifica che il POS è un documento che la ditta fornitrice deve sempre possedere e non prevede alcun onere a carico della stazione appaltante. Il DUVRI, invece, dovrà essere redatto solo nel momento in cui si preveda un'interferenza tra i lavori di installazione e le attività svolte nella scuola, pertanto non sarà necessario se la consegna e l'installazione delle attrezzature avverrà in orari o in ambienti in cui non sono presenti attività legate alla vita scolastica. Inoltre, la stazione appaltante rientra nella fattispecie indicata all'art. 26 comma 3 bis D.Lgs. 81/2008, in cui si escludono dall'obbligo di redazione del DUVRI le mere forniture di materiali o attrezzature, i lavori o servizi la cui durata non è superiore a cinque uomini-giorno.

13. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

14. Termini e modalità di pagamento

Il corrispettivo verrà liquidato, a collaudo positivo espletato, previa presentazione di regolare fattura, a seguito di effettiva erogazione dei fondi ed in base alle percentuali di accreditamento da parte del MIUR. Inoltre il pagamento sarà preceduto dalle verifiche previste dalla normativa vigente, dell'accertamento, nei casi previsti, a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario nonché dalle verifiche di regolarità contributiva desumibili dal DURC. La fattura, emesse solo dopo il collaudo con esito positivo e/o a conclusione del Corso di addestramento all'uso delle attrezzature, saranno intestate a Istituto Comprensivo "Santi Bivona" di Menfi C.F. 92011610844 e dovranno riportare anche il numero di protocollo e la data del contratto, il titolo del progetto, i codici CIG e CUP. In ottemperanza al Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013 le fatture, o richieste equivalenti di pagamento, emesse nei nostri confronti potranno essere gestite esclusivamente nel "Formato fattura elettronica XML" del citato DM.

Pertanto, l'operatore economico dovrà inviare obbligatoriamente le fatture esclusivamente in formato elettronico attraverso il Sistema d'Interscambio (SDI) gestito dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Le fatture indirizzate all'Istituto devono fare riferimento al seguente **Codice Univoco Ufficio:** UFJALV

15. **Penali e risarcimento danni**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA).

E'fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

16. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Informativa ai sensi del d.lgs 196/03

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii. i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del presente procedimento, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Maria Cusumano, quale rappresentante legale dell'Istituto. Responsabile del Trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi dott.ssa Giovanna Tortorici. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 15 GDPR 2016/679). L'Informativa sulla privacy policy è pubblicata sulla seguente pagina web: https://www.icsantibivona.edu.it/privacy-ex-re-679-2016/

18. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R) di Palermo entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Sciacca.

19. Disposizioni finali

a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'approvazione del verbale di gara ed all'aggiudicazione da parte del Dirigente Scolastico ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del Dirigente Scolastico.

c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

– per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formatisi nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;

– per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;

e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

20. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

21. Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Maria Cusumano.

Ai sensi dell'articolo 29 del d.lgs 50/2015 che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito web dell'Istituto all'indirizzo www.icsantibivona.edu.it con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Francesca Maria Cusumano
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)