



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

REGIONE SICILIANA-DISTRETTO SCOLASTICO N.65

ISTITUTO COMPRENSIVO «S. BIVONA»

Contrada Soccorso s. n. – tel./ fax 092571895 – 092573400

C.M. AGIC83600P

92013 MENFI (Ag)

C.F. 92011610844

e-mail-pec agic83600p@pec.istruzione.it	e-mail agic83600p@istruzione.it	sito-web: www.icsantibivona.edu.it
--	--	---

I. C. - "S. BIVONA"-MENFI
 Prot. 0004797 del 18/03/2021
 C-42-3 (Uscita)

Al Personale ATA

Agli Atti

All'Albo on line

Al Sito Web

PNSD

*Avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di AZIONI DI INCLUSIONE DIGITALE nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa.
 Lettera di autorizzazione M_PIAOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE(U).0028545 del 1-09-2020*

**OGGETTO: Avviso rivolto al personale interno ATA per l'attribuzione dell'incarico di Assistente Amministrativo attività Piano nazionale scuola digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di inclusione digitale" - dal Titolo "WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS" – Modulo A e Modulo B.
 CUP G81D20001780001**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il DPR 275 /99 concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA La Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche sociali n. 2 del 2 febbraio 2009;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più esposte al rischio di povertà educativa nell'ambito del Piano Nazionale per la Scuola Digitale;

VISTA la candidatura di questo Istituto n. 57823 del 31/07/2020 in risposta all'Avviso di cui sopra;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTA la nota del Miur n.28545 del 21/09/2020 concernente la comunicazione di ammissione a finanziamento del progetto presentato da questa istituzione scolastica ai sensi dell'avviso pubblico prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 per la realizzazione di azioni di inclusione digitale nelle scuole più sposte al rischio di povertà educativa;

VISTA la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento in cui risulta inserito questo Istituto:

Numero Progr.	Codice istituto principale	Denominazione scuola	Totale punteggi
191	AGIC83600P	I.C. SANTI BIVONA	71,7143

VISTA L'articolazione del Progetto nelle sue Azioni:

- **Modulo A** - per la realizzazione del Modulo A di progetto relativo all'acquisto di dotazioni e strumenti digitali, compresa la connettività finalizzati al BYOD (Bring your own device) - euro 20.000,00;
- **Modulo B** - per lo svolgimento di attività didattiche mirate allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti più vulnerabili, in coerenza con il quadro di riferimento europeo "DigComp 2.1" - euro 8.000,00;

VISTO il Dlgs.50/2016 e s.s.m.m.i.i.;

VISTO il provvedimento Dirigenziale prot. n. 502 del 15/02/2021 relativo all'assunzione in bilancio 2020 del Progetto autorizzato;

VISTO il verbale **del Consiglio di Istituto del 02/03/2021** di ratifica del decreto di assunzione in bilancio;

VISTA la Nomina Rup del Dirigente Scolastico di cui al prot. n.4594 del 16/03/2021;

VISTA l'approvazione del Collegio dei Docenti relativa all'implementazione del progetto nel Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione Scolastica Verbale n. 8 del 01/03/2021;

VISTA l'integrazione al POF approvata con il parere favorevole del Consiglio d'Istituto nella seduta del 02/03/2021;

VISTO il verbale del Collegio dei Docenti nr. 8 del 01/03/2021 di approvazione dei criteri di valutazione dei candidati interni partecipanti al bando di Assistente Amministrativo ;

VISTO il verbale del Consiglio di Istituto del 02/03/2021 di approvazione dei criteri di valutazione dei candidati interni partecipanti al bando di Assistente Amministrativo;

VISTA la schede dei costi per la realizzazione del progetto;

CONSIDERATO che le ore per l'incarico sono state regolamentate in sede di informazione preventiva con le RSU di Istituto e possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in calcolo percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto;

RILEVATA la necessità e l'urgenza di reperire tra il personale interno idonee professionalità per

svolgere la funzione di **Assistente Amministrativo** per le attività previste dall'avviso in oggetto;
RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dai registri delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs n.165/2001 rubricato "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" secondo cui l'Amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

VISTO il progetto dal titolo «WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS » elaborato, redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica, destinato agli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo "Santi Bivona";

VISTO il proprio Decreto n. 502/C-42-3 del 15/01/2021 di Assunzione a bilancio del progetto «Azioni di inclusione digitale» - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 - dal Titolo «WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS»;

EMANA

il presente avviso interno per **L'INDIVIDUAZIONE DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** per la conduzione delle attività di apprendimento delle competenze digitali da parte degli studenti più vulnerabili nell'ambito del modulo B dell'avviso 26163 del 28 luglio 2020.

Il presente avviso è rivolto al Personale ATA in servizio, a tempo indeterminato o determinato fino al termine delle attività didattiche, presso l'IC "santi Bivona" l'a.s. 2020-21.

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto	Totale autorizzato progetto	
Descrizione modulo " A "	Avviso 26163 del 28/07/2020	WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS	€ 20.000,00	
Descrizione modulo " B "	Avviso 26163 del 28/07/2020		€ 8.000,00	
			Totale	€ 28.000,00

Che il compenso per le attività, sarà pari a **19,24 €** l'ora (onnicomprensivi) per un max di ore pari a **19 ore da compiere (nr. 11 ore per il modulo " A " e nr. 8 ore per il modulo " B ")**.

L'Assistente Amministrativo avrà i seguenti compiti:

- Gestire gli atti contabili
- Gestire i pagamenti
- Gestire gli adempimenti contributivi e fiscali
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e il Direttore SGA
- Predisporre una timesheet.

L'Assistente Amministrativo dovrà, inoltre, dichiarare di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente.

Art. 1 - Criteri di selezione e pubblicazione della graduatoria

Prerequisito inderogabile è il possesso delle competenze per le prestazioni richieste.
La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base delle seguenti tabelle di valutazione:

A. Titoli di servizio	Punteggio previsto
	Max Punti 30
Servizio nel profilo di appartenenza (pt 1 per ogni anno)	10
B. Esperienze professionali	
Incarico specifico di gestione amministrativa progetti PON FSE/FESR o altri progetti (pt 1 per ogni incarico)	20

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati all'albo pretorio on line sul sito web della Scuola <https://www.icsantibivona.edu.it>.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo **entro gg. 3 dalla pubblicazione**. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Art. 2 - Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

La durata dell'incarico avrà validità dalla di sottoscrizione e fino al completo espletamento delle attività previste che dovranno concludersi entro il 30 giugno 2021, salvo proroghe. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

Art. 3 – Modalità e termini di partecipazione

La Domanda di partecipazione dovrà essere redatta esclusivamente sugli appositi modelli allegati, l'istanza di partecipazione" ed allegato 2 "Scheda di autovalutazione", reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.icsantibivona.edu.it>.

- a) L'“**Istanza di partecipazione Assistente Amministrativo**” (Allegato 1) , e la “**Tabella di autovalutazione dei titoli**” (Allegato 2);

dovranno essere firmati in calce e corredati obbligatoriamente da:

- **curriculum vitae in formato europeo;**
- **fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La suddetta documentazione, pena l'inammissibilità, dovrà essere trasmessa **entro e non oltre le ore 20:00 del giorno 24 marzo 2021** tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo agic83600@pec.istruzione.it ovvero a mezzo PEO all'indirizzo agic83600p@istruzione.it, avente ad oggetto la specifica dicitura: “**Candidatura per incarico di Assistente Amministrativo - progetto Azioni di inclusione digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 - dal Titolo “WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS ”**”

Art. 4 Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità ed esclusione:

- o domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- mancanza di firma autografa apposta sulla domanda di partecipazione e sul curriculum vitae;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art. 5- Conferimento incarichi e retribuzione

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite specifico provvedimento.

Per l'Assistente Amministrativo la retribuzione oraria per l'incarico è di **19,24 € lordo stato**.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto, per le ore effettivamente prestate edocumentate, a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Art. 6 Tutela della Privacy e RUP

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Angela Croce

Art. 9 Pubblicizzazione

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icsantibivona.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli Atti della Scuola.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Angela Croce

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell' art.3 c.2 del D.Lgs.n.39/93



Unione Europea



Repubblica Italiana



Regione Sicilia

REGIONE SICILIANA-DISTRETTO SCOLASTICO N.65

ISTITUTO COMPRENSIVO «S. BIVONA»

Contrada Soccorso s. n. – tel./ fax 092571895 – 092573400

C.M. AGIC83600P

92013 MENFI (Ag)

C.F. 92011610844

e-mail-pec

agic83600p@pec.istruzione.it

e-mail

agic83600p@istruzione.it

sito-web:

www.icsantibivona.edu.it

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA SELEZIONE INTERNA DI N. 1
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**Progetto Piano Nazionale Scuola Digitale - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 "Azioni di
inclusione digitale" - dal Titolo « WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS »**

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____

NOME _____

CODICE FISCALE _____

DATA DI NASCITA _____/

LUOGO DI NASCITA _____

PROVINCIA DI NASCITA _____

COMUNE DI RES.ZA _____ PROVINCIA DI RES.ZA _____

VIA/PIAZZA/CORSO _____ CAP _____

TELEFONO FISSO _____ TELEFONO CELL. _____

E-MAIL _____ (SCRIVERE ANCHE E-MAIL IN STAMPATELLO)

TITOLO DI STUDIO _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione di cui all'oggetto in qualità di N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO per la realizzazione del progetto in premessa.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto delle tematiche proposte nei percorsi formativi

DICHIARA

Sotto la personale responsabilità di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti del presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
- di possedere titoli e competenze specifiche più adeguate a trattare i percorsi formativi scelti.

Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità

- di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli aspiranti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

Come previsto dall'Avviso, allega:

- ***copia di un documento di identità valido;***
- ***Curriculum Vitae in formato europeo con evidenziati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato 2 (per n. 1 Assistente Amministrativo)***
- ***Tabella di autovalutazione.***

Dichiara, inoltre di conoscere e di accettare tutte le condizioni previste dal bando. Elegge come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione:

- La propria residenza
- altro domicilio: _____

Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 e del relativo decreto attuativo (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni ed integrazioni,

AUTORIZZA

L'Istituto "**S. Bivona**" al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è l'Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dal "Codice Privacy" (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi).

Data _____

Firma _____



Unione Europea Repubblica Italiana Regione Sicilia
 REGIONE SICILIANA-DISTRETTO SCOLASTICO N.65
ISTITUTO COMPRESIVO «S. BIVONA»
 Contrada Soccorso s. n. – tel./ fax 092571895 – 092573400

C.M. AGIC83600P

92013 **MENFI** (Ag)

C.F. 92011610844

e-mail-pec agic83600p@pec.istruzione.it	e-mail agic83600p@istruzione.it	sito-web: www.icsantibivona.edu.it
--	--	---

Allegato 2 - Scheda di autovalutazione dei titoli di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO.

DICHIARAZIONE DEI TITOLI E SERVIZI PER LA SELEZIONE INTERNA DI n. 1 Assistente Amministrativo per la realizzazione dei moduli formativi del progetto «Azioni di inclusione digitale» - Avviso prot. n. 26163 del 28 luglio 2020 - dal Titolo “WE ALL ARE DIGITAL CITIZENS”.

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

A. Titoli di servizio	Punteggio previsto		
	Max Punti 30	PUNTI CANDIDATO	PUNTI COMMISSIONE
Servizio nel profilo di appartenenza (pt 1 per ogni anno)	10		
B. Esperienze professionali			
Incarico specifico di gestione amministrativa progetti PON FSE/FESR o altri progetti (pt 1 per ogni incarico)	20		
TOTALE	30		

Data _____

Firma _____